

# nisom.

*Nederlands Instituut voor  
Strategisch en Operationeel Management*

## *Managementvaardigheden Studiegids*



# Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Over NISOM	4
2.1 Onze speerpunten	5
2.2 Uniek bij NISOM	5
3. Beroepsprofiel-competentieprofiel	6
3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie	6
3.2 Output in termen van competenties	6
4. Doelen van de opleiding	7
5. Doelgroep	7
6. Toelating en vrijstellingen	7
7. De opzet van de opleiding	7
7.1 Extra informatie	7
7.2 Toetsing en afsluiting	7
8. Overige informatie	8
8.1 Rooster/lesplanning	8
8.2 Kosten	8
8.3 Inschrijven	8
8.4 Tussentijds beëindiging van de opleiding	9
8.5 Locatie en tijd	9
8.6 Studievoorbereiding	9
8.7 Contact	9
9. Aanmelden	9

NISOM - Postbus 109 – 9750AC Haren e-mail:  
[info@nisom.nl](mailto:info@nisom.nl) – website: [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl)  
KvK nummer: 30133954

**Nederlands Instituut voor Strategisch en Operationeel Management**

# **1 Inleiding Managementvaardigheden**

In deze boeiende praktijkopleiding verdiep je je in de uiteenlopende aspecten. Je leert motivatietechnieken en je ontdekt hoe je een groepsdynamiek creëert. Je leert de aspecten van communicatie en management om te bouwen aan een succesvol team

## 2 Over NISOM

### **Uitdagend in kwaliteit!**

Het NISOM biedt diverse opleidingen en trainingen aan met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van theorie en praktijk van evenementen management, sport management, en managementopleidingen.

Wij bieden: korte praktijktrainingen, HBO en Post-HBO opleidingen - in deeltijd - in individuele trainingen en - in maatwerk / in Company.

Het NISOM is gespecialiseerd in de volgende HBO en Post-HBO opleidingen:

### **Algemeen Management**

- HBO Management en Marketing **(1 jaar)**
- Post-HBO Management en LMI, Effectief Persoonlijk Leiderschap **(6 mnd)**
- Post-HBO BITSING van Frans de Groot **(4 mnd)**

### **Eventmanagement (1 jaar)**

- HBO Eventmanagement en Eventmarketing
- Post-HBO Strategisch Eventmanagement en Eventmarketing

### **Sportmanagement (1 jaar)**

- HBO Sportmanagement en Sportmarketing
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Sportmarketing

### **Combinatie Sportmanagement en Evenementmanagement (1 jaar)**

- HBO Sportmanagement en Eventmanagement
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Eventmanagement

### **Korte praktijkopleidingen (3 maanden)**

- Managementvaardigheden
- Organiseren van evenementen
- Verenigingsmanagement in de sport
- Sportcoach/sportmanager
- Combinatiefunctionaris in de sport

## 2.1 Onze Speerpunten

### **Persoonlijke aandacht en kwaliteit!**

Het NISOM biedt je aan de hand van een **persoonlijk advies** de mogelijkheid voor zorgvuldige inventarisatie van de achterliggende ontwikkelingsbehoeften.

**Persoonlijke aandacht** staat centraal, vóór, tijdens en na de opleiding. Samen met jou wordt vóór aanvang van de studie de meest passende opleiding vastgesteld. In een **persoonlijk actieplan** (POP) worden concrete doelstellingen aangegeven die je zowel tussentijds als na afloop wenst te behalen.

### **NISOM staat voor kwaliteit:**

Ons docentencorps bestaat uit marketing- en managementdeskundigen met een ruime praktijkervaring en uitstekende didactische vaardigheden.

Onze docenten zijn ook coaches.

De lesstof wordt aangepast aan de behoeften van de student(en) en/of elk jaar geactualiseerd.

Daarnaast leer je door intensieve discussies met medestudenten.

### **Milieuzorg**

Sportevenementen en festivals kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling. Duurzaamheid wordt steeds belangrijker in de evenementenbranche. Door kritisch te kijken naar: afval, mobiliteit, groen, geluid, energie en water krijgen evenementen het predicaat duurzaam.

In de opleidingen van het NISOM wordt aandacht besteed aan het milieuplan.

\* NISOM is een geaccrediteerde opleiding vanuit het onderwijs (CRKBO) waardoor wij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en meegaan in de kwaliteitsontwikkelingen.\*

## 2.2 Uniek bij NISOM

### **De Digitale Instroommodule**

Hierdoor krijgt je alvast affiniteit met de door jou gekozen opleiding en groei je naar de opleiding/training toe. Je kunt op elk door jouw gekozen moment beginnen.

In de opleiding bieden we je een **PPA** aan (**Persoonlijk Profiel Analyse**).

Een PPA geeft helder en overzichtelijk inzicht in jouw werkgedrag en persoonlijkheid. Waarmee we op een snelle, betrouwbare en objectieve wijze het gedrag van iemand in de werksituatie in kunnen schatten en de kernkwaliteiten van een persoon in kaart te brengen.

### **BITSING**

Je leert via BITSING strategieën en plannen te vervaardigen en deze te vertalen naar marketing- en communicatiemanagement.

### **LMI (leiderschap management)**

Het LMI programma vormt het hart van het succes en sluit naadloos aan op het aanbod en de kwaliteit van het NISOM.

### **Kleine groepen**

NISOM verzorgt haar trainingen en opleidingen in kleine groepen (maximaal 15 deelnemers). Hierdoor is er veel persoonlijke en individuele aandacht. Elke student heeft bovendien een eigen mentor.

## **3 Beroepsprofiel**

Dit profiel voor de opleiding /training is tot stand gekomen op basis van gesprekken met vertegenwoordigers van het bedrijfsleven

Uiteraard is het beeld van jou dat in dit profiel naar voren komt een momentopname. De wereld verandert voortdurend, zodat ontwikkelingen van, en actief onderzoek naar competentieprofielen continu doorgaan..

Gelet op de snelle ontwikkelingen in het beroepenveld blijft na afronding van de opleiding/training permanente educatie noodzakelijk.

### **3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie**

Je gaat werken als operationeel manager. Als afgestudeerde van de opleiding kun je na een situatie- en persoonsafhankelijke periode van relevante bedrijfservaring door groeien naar een volwaardige midden en hoger kaderfunctie. Na jouw afstuderen zul je in eerste instantie de opgedragen taken vaak onder supervisie van anderen verrichten . Jouw planmatige praktijk- en resultaatgerichte instelling staat hierbij centraal.

### **3.2 Output in termen van competenties**

- Persoonlijk imago en uitstraling
- gespreksvaardigheden, luisteren en vragen stellen
- Overtuigingsvaardigheden
- Zelfinzicht en analyse
- Analyseren en beoordelen
- Resultaat gericht coachen en teambuilding
- Mental coaching en motivatietechnieken

## **4 Doelen van de opleiding**

In deze praktijkopleiding leer je jouw kennis en inzicht ontwikkelen op het gebied van basis managementvaardigheden.

## **5 Doelgroep**

Deze praktijkopleiding is interessant voor aankomende coördinatoren of managers die zich op het gebied van managementvaardigheden willen ontwikkelen.

## **6 Toelating en vrijstellingen**

Er zijn geen toelatingseisen. Inzet en motivatie zijn belangrijke voorwaarden. Enige werkervaring is wel vereist.

## **7 De opzet van de opleiding**

De praktijkopleiding bestaat uit 7 lessen.

- Les 1: Zelfmanagement
- Les 2: Communicatie en Management
- Les 3: Onderhandelen en instrueren
- Les 4: Jouw coachingsstijl
- Les 5: Gesprekken voeren
- Les 6: Bouwen aan een succesvol team
- Les 7: Praktijkopdracht

### **7.1 Extra informatie**

Naast de reguliere trainingen is in het programma ruimte gemaakt voor:

- Gastsprekers;
- Project-/voortgangsbijeenkomsten;
- Toetsing;
- Persoonlijke ondersteuning voor deelnemers.

### **7.2 Toetsing en afsluiting**

Bij elke module hoort een aantal toetsen. Dit zijn deels schriftelijke toetsen / tentamens die collectief worden gemaakt op de opleidingslocatie. Daarnaast is er een aantal opdrachten dat door jou met voldoende resultaat moet worden afgerond.

Tijdens de opleiding zijn er de volgende toetsvormen en toetsmomenten:

**Schriftelijke toetsen:** deze kunnen op een aantal momenten bij je worden afgenomen.

**Opdrachten bij de modules:** je levert antwoorden en/of rapporten ter correctie in bij de docent. Deze opdrachten worden meestal in teamverband uitgevoerd.

**Adviesrapport:** dit is het eindrapport dat je maakt over het door jou ontwikkelde en uitgevoerde project. Deze opdracht doe je individueel. Dit rapport rond je af met een mondelinge verdediging.

Als je voldoet aan onze criteria, ontvang je een diploma/certificaat van het NISOM.

## 8 Overige informatie

### 8.1 Rooster / lesplanning

De opleiding start bij voldoende deelname ieder jaar in september en in januari en heeft een doorlooptijd van circa 3 maanden.

De avondopleiding vindt plaats van 19:00 tot 22:00.

Iedere bijeenkomst kost ongeveer 4 uur voorbereiding.

Het definitieve rooster ontvang je bij de definitieve bevestiging en wordt samen met de studenten besproken.

### 8.2 Kosten opleiding

De kosten van de opleiding bedragen 595,00 euro incl BTW. Voor studieliteratuur en studiereaders betaal je 45,00 euro.

### 8.3 Inschrijving

Aanmelden is uitsluitend digitaal mogelijk via [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl). Na ontvangst van aanmelding zenden wij je een ontvangstbevestiging.

Bij voldoende deelname start de opleiding volgens de geadviseerde structuur ieder jaar in september en in januari<sup>1</sup>.

De nota zal naar de werkgever worden gestuurd, indien je dat zo hebt aangegeven op je inschrijfformulier. Bij niet nakomen van de financiële verplichtingen, zal de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen.

*1. Uiterlijk twee weken voor de geplande (vervolg) startdatum van de opleiding ontvang je hierover definitief bericht.*



## 8.4 Tussentijdse beëindiging van de opleiding

Voor cursisten geldt, dat bij beëindiging van de opleiding geen restitutie van het overeengekomen opleidingsbedrag plaatsvindt.

## 8.5 Locatie en tijd

De opleiding wordt gegeven in Haren, Zwolle en/of in het midden van het land (Utrecht). Afhankelijk van voorkeur locatie en aanmeldingen.

## 8.6 Studievoorbereiding

Iedere studiebijeenkomst kost ongeveer vier uur voorbereiding.

## 8.7 Contact

Voor informatie kun je op verschillende manieren contact met ons opnemen:

**Telefonisch:**

050 537 00 88      Hoofdvestiging te Haren  
06 25 04 43 00      Ineke Dost, algemeen directeur

**E-mail:** [info@nisom.nl](mailto:info@nisom.nl)

**Postbus:**

NISOM  
Postbus 109  
9750 AC Haren (Groningen)

## 9 Aanmelden

Gebruik hiervoor het contactformulier op onze website: [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl).